

ESPECIALISTA



ESPECIALISTA EN: RÉGIMEN DISCIPLINARIO SECTOR PRIVADO Y SECTOR PÚBLICO



Duración
72 Horas

Modalidad
Virtual

Módulos
Sector público: 6
Sector privado: 3

Inversión
Matrícula: \$35.000
Programa: \$500.000

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

Este programa ofrece una formación integral, práctica y actualizada sobre el régimen disciplinario aplicable en el sector público y privado en Costa Rica, permitiendo a las personas participantes comprender y aplicar correctamente los procedimientos disciplinarios conforme al marco legal vigente. A lo largo del programa se desarrollan competencias para prevenir conflictos laborales, estructurar procesos disciplinarios sólidos, garantizar el debido proceso y reducir riesgos legales, mediante el estudio de principios jurídicos, criterios jurisprudenciales, casos prácticos y talleres aplicados. Asimismo, se analizan tanto la disciplina progresiva y los despidos en el sector privado como los procedimientos administrativos sancionadores del sector público, en concordancia con la Constitución Política, la Ley Marco de Empleo Público y la Ley General de la Administración Pública.

PERFIL DE SALIDA

El profesional graduado del Programa Especialista en Régimen Disciplinario del Sector Público y del Sector Privado contará con una formación técnica y práctica que le permitirá interpretar y aplicar adecuadamente el marco jurídico costarricense en materia disciplinaria. Estará en capacidad de diseñar, gestionar y resolver procedimientos disciplinarios ajustados al debido proceso, prevenir conflictos laborales, analizar faltas y determinar sanciones conforme a la normativa vigente, tanto en organizaciones privadas como en instituciones públicas. Asimismo, podrá elaborar documentos clave como reglamentos, políticas internas, resoluciones disciplinarias y cartas de despido, así como conducir procedimientos administrativos sancionadores con sustento legal y criterios jurisprudenciales, contribuyendo a la reducción de riesgos legales y al fortalecimiento de una gestión disciplinaria transparente, eficiente y conforme al ordenamiento jurídico nacional.

BENEFICIOS DE ESTUDIAR EN UNIVERSIDAD FUNDEPOS

- Formación alineada al mercado laboral, con programas actualizados y enfoque práctico.
- Docentes con amplia experiencia profesional, vinculados directamente al sector público y privado.
- Modalidad flexible y virtual, que facilita la conciliación entre estudio, trabajo y vida personal.
- Formación integral con valores, basada en ética, liderazgo y responsabilidad social.
- Preparación para enfrentar retos reales, fortaleciendo la toma de decisiones y el impacto profesional.

UNIVERSIDAD FUNDEPOS DE COSTA RICA

CONTÁCTANOS 4001-9254 | MATRICULA@FUNDEPOS.AC.CR | FUNDEPOS.AC.CR

ESPECIALISTA EN

RÉGIMEN DISCIPLINARIO

SECTOR PRIVADO Y SECTOR PÚBLICO

PLAN DE ESTUDIO

- Empleo Público, marco normativo y principios constitucionales.
- Principios del Régimen disciplinario laboral privado.
- El órgano director del procedimiento administrativo.
- Reglas del proceso escalonado de faltas leves de los trabajadores.
- Inicio del procedimiento y traslado de cargos.
- Cobro de deudas y aplicación de sanciones laborales.
- Inicio del procedimiento y traslado de cargos.
- Fueros de protección en el sector privado.
- Inicio del procedimiento y traslado de cargos.
- Acoso sexual, proceso, sanciones.
- La comparecencia oral en el procedimiento administrativo.
- Acoso laboral, proceso, sanciones.
- La comparecencia oral en el procedimiento administrativo.
- La carta de despido, sus consideraciones y elaboración práctica.
- Valoración de la prueba y acto final procedimiento administrativo.
- Simulación de audiencia de acoso sexual del sector privado.
- Valoración de la prueba y acto final procedimiento administrativo.
- Elementos esenciales de un contrato de trabajo, modificaciones y sanciones.
- Régimen recursivo procedimiento administrativo.
- Procesos sancionatorios particulares: rendimiento, adicciones, enfermedades.
- Régimen recursivo procedimiento administrativo.
- Plazo y formalidades de las guías disciplinarias.
- Plazos y formalidades en el procedimiento administrativo.
- Formas adicionales de terminación de la relación laboral del sector privado.

OTROS ARANCELES:

Este programa emite un título de certificación propio.
Inversión por Graduación: ₡ 50,000

MARIO NAVARRO

Consultor especialista en Derecho Laboral Empresarial con amplia trayectoria a nivel nacional y centroamericano, y Abogado Senior laboralista de la firma Facio & Cañas, una de las firmas legales de mayor prestigio en la región. Es Máster en Derecho Laboral y Especialista en Derecho del Trabajo por la Universidad de Salamanca (España), además de especialista en Derecho Laboral por el Colegio de Abogados y Abogadas de Costa Rica.

Cuenta con estudios avanzados de Maestría en Recursos Humanos y Gestión del Conocimiento realizados en la Universidad del Pacífico (España) y la Universidad Iberoamericana (México), así como con un Diplomado en Relaciones Laborales por la Universidad Católica de Chile, lo que le permite integrar el enfoque jurídico con la gestión estratégica del talento humano.

Actualmente asesora a empresas nacionales, multinacionales y organismos internacionales en materias laborales, de seguridad social y migratorias, participando en proyectos interdisciplinarios, auditorías laborales y procesos de valoración de compañías. Ha coordinado proyectos legales-laborales a nivel regional y se mantiene como asesor laboral de compañías transnacionales en Centroamérica y el Caribe. Además, es profesor en materia laboral del Colegio de Abogados de Costa Rica y cuenta con experiencia ejecutiva como Superintendente de Relaciones Laborales de Corporación Del Monte, aportando al programa una visión integral, práctica y estratégica del derecho laboral empresarial.

JIMY ALVAREZ GARCÍA

Licenciado en Derecho y Máster en Derecho Laboral. Egresado del Doctorado en Derecho Administrativo por la Universidad Escuela Libre de Derecho. Cuenta además con especialización en Litigio Oral y Retórica por la Universidad Complutense de Madrid, formación que ha fortalecido su enfoque técnico en argumentación jurídica y práctica procesal.

En el ámbito académico, ha sido profesor en la Universidad de Costa Rica (UCR), la Universidad Nacional (UNA) y la Universidad Escuela Libre de Derecho. Actualmente se desempeña como docente en el Centro de Investigación y Capacitación en Administración Pública (CICAP) de la Universidad de Costa Rica y en la Universidad Técnica Nacional (UTN). Asimismo, ha participado como profesor invitado en el área de retórica en la Universidad Complutense de Madrid.

Desde mayo del año 2010 es profesor de Derecho Administrativo, Derecho Laboral y Litigio Oral en el Colegio de Abogados y Abogadas de Costa Rica, institución en la que también se ha desempeñado como coordinador de la Comisión de Litigio Oral. Su trayectoria profesional incluye la publicación de diversos artículos especializados en derecho administrativo y litigio oral, así como la autoría del libro “Manual del Procedimiento Disciplinario en la Administración Pública”, obra enfocada en el análisis y aplicación práctica del régimen disciplinario dentro de la administración pública costarricense.

ESPECIALISTA EN RÉGIMEN DISCIPLINARIO SECTOR PRIVADO Y SECTOR PÚBLICO PLAN DE ESTUDIO

Programa Sector Público

Módulo 1: Marco Normativo y Principios Constitucionales

- La Constitución Política y el bloque de legalidad.
- La Ley Marco de Empleo Público
- La Ley General de la Administración Pública (LGAP) como norma supletoria.
- Principios rectores: Verdad real, debido proceso, tipicidad y proporcionalidad.

Módulo 2: El Órgano Director del Procedimiento

- Naturaleza, competencias y deberes del Órgano Director.
- Diferencia entre el Órgano Director y el Órgano Decisor.
- Régimen de abstenciones y recusaciones (causales para apartar a un funcionario del proceso).

Módulo 3: Inicio del Procedimiento y Traslado de Cargos

- La denuncia y la investigación preliminar.
- El auto de apertura y el traslado de cargos
- La notificación: Reglas de la Ley de Notificaciones Judiciales aplicadas a la vía administrativa.
- La contestación del traslado de cargos
- Defensas e incidentes

Módulo 4: La Comparecencia Oral

- Estructura de la audiencia: evacuación de prueba y alegatos finales.
- Derechos del administrado durante la comparecencia.
- El acta de la comparecencia y el uso de medios audiovisuales.

OTROS ARANCELES:

Este programa emite un título de certificación propio.
Inversión por Graduación: ₡ 50,000

ESPECIALISTA EN RÉGIMEN DISCIPLINARIO SECTOR PRIVADO Y SECTOR PÚBLICO PLAN DE ESTUDIO

Módulo 5: Valoración de la Prueba y Acto Final

- Tipos de prueba admitidos en la vía administrativa costarricense.
- El informe final del Órgano Director (recomendación no vinculante).
- La resolución final: Motivación del acto y determinación de la sanción.

Módulo 6: Régimen de Impugnación

- Recursos ordinarios: Revocatoria y Apelación.
- El agotamiento de la vía administrativa.
- Breve noción del proceso contencioso-administrativo y la suspensión de efectos del acto.

Programa Sector Privado

Módulo 1: Aspectos Generales del régimen Disciplinario

- Principios del régimen disciplinario.
- Medidas preventivas.
- Generalidades de la Disciplina Progresiva.
- Tipos de faltas.
- Tipos de despidos.
- Proceso disciplinario escalonado de faltas.
- Prescripción.
- Ajenidad y el cobro de deudas.
- Tipos de sanciones.
- Carta de despido.
- Elaboración de sanciones.

OTROS ARANCELES:

Este programa emite un título de certificación propio.
Inversión por Graduación: ₡ 50,000

ESPECIALISTA EN RÉGIMEN DISCIPLINARIO SECTOR PRIVADO Y SECTOR PÚBLICO PLAN DE ESTUDIO

Módulo 2: Procesos especiales del régimen Disciplinario (Nivel Práctico)

- Procesos especiales de despidos.
- Fueros de protección.
- Incapacidades.
- Alcoholismo y drogadicción.
- Procesos de despido sobre organizaciones sindicales y agrupaciones de trabajadores
- Acoso sexual.
- Acoso Laboral.
- Procesos de investigación interna.
- Taller práctico de acoso sexual, celebración de audiencias internas.

Módulo 3: Medios preventivos y formulación de procesos disciplinarios

- Elaboración de Políticas internas.
- Reglamentos de Trabajo.
- Manuales de Políticas Internas.
- Implementación y creación de Guías disciplinarias.
- Acuerdos de pago.
- Conciliación.
- Formas alternas de terminación.
- Elaboración de acuerdos de terminación.

OTROS ARANCELES:

Este programa emite un título de certificación propio.
Inversión por Graduación: ₡ 50,000